



# COMUNE DI BRIGA NOVARESE

Provincia di Novara

Regione Prato delle Gere – C.A.P. 28024 – C.F. e P.IVA 00426130035 – Tel. 0322/955731 – Fax 0322/913690  
e-mail: ragioneria@comune.briga-novarese.no.it – PEC: ragioneria@pec.comune.briga-novarese.no.it

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° GIUGNO 2017 – 31 DICEMBRE 2021 CIG Z911B6BB80**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016).  
Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.  
La concessione è disciplinata dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE “.

### **OGGETTO**

Il Comune di Briga Novarese in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 6 del 13.03.2017 e della determina a contrattare del Responsabile del Servizio dell’Area Ragioneria n. 7 del 20.04.2017 indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

### **DURATA**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/06/2017 al 31/12/2021.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente o in forma centralizzata o presso una propria sede ubicata in Briga Novarese o in uno dei Comuni limitrofi. Se in sede di offerta indicherà la proposta di gestione centralizzata o presso altra sede, dovrà comunque garantire la presenza di un proprio sportello in Briga Novarese o nei Comuni confinanti per fare da tramite con l’Ente nella gestione del servizio.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un’agenzia o uno sportello nel Comune Briga Novarese o nei Comuni confinanti.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Briga Novarese in Regione Prato delle Gere 1 nel seguente orario: da lunedì a venerdì 10.00/13.00.

**Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte**, al protocollo è fissato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 MAGGIO 2017**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Briga Novarese per il periodo 01/06/2017 – 31/12/2021"**.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

**1) La documentazione amministrativa** che consiste nella istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione; la dichiarazione dovrà contenere gli estremi identificativi del CIG.

**2) La Busta contenente l'offerta tecnica ed economica** che dovrà:

- Essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- Recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica ed economica"
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
- Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al D.Lgs 50/2016 ( ex artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Briga Novarese in Regione Prato delle Gere 1, **il giorno 15 maggio 2017 alle ore 14.00**.

## **PROCEDURA DI GARA**

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione delle offerte in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;

- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di gara valuterà le offerte assegnando un punteggio complessivo calcolato sulla base dei seguenti criteri:

### **Criteri economici – organizzativi:**

N.	Parametro	Modalità di formulazione dell'offerta	Modalità di calcolo del punteggio	Punteggio massimo (alla migliore offerta)
1	<b>Costo del servizio:</b> <i>(art. 18 della Convenzione)</i>	offerta da esprimere come compenso annuo per il servizio (iva esclusa se dovuta) da indicare in euro con due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	Il punteggio verrà attribuito come segue: - <i>gratuità del servizio: punti 40</i> - <i>fino a € 1.000 annui: punti 20</i> - <i>da € 1.001 annui a € 1.500: punti 17</i> - <i>da € 1.501 annui a € 2.000: punti 13</i> - <i>da € 2.001 annui a € 2.500: punti 8</i> - <i>da € 2.501 annui a € 3.000: punti 2</i> - <i>oltre 3.001 annui: punti 0</i>	<b>40</b> (quaranta) punti
2	<b>Tasso di interesse passivo</b> da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria <i>(art. 15 comma 1 della Convenzione)</i>	offerta da esprimere come spread in punti base in aumento/diminuzione su Euribor a 3 (tre) mesi, base 365, media mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso, inteso come il minor spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: <i>Offerta migliore x Max punteggio / offerta Banca</i>	<b>20</b> (venti) punti
3	<b>Tasso di interesse attivo</b> applicato sulle giacenze di cassa dell'Ente al di fuori della Tesoreria Unica <i>(art.15 comma 2 della Convenzione)</i>	Offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi, base 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo; da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto, inteso come il maggior spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: <i>Offerta Banca x Max punteggio / offerta migliore</i>	<b>10</b> (dieci) punti
4	<b>Commissioni per bonifici</b> bancari o postali su altri istituti diversi dal tesoriere <i>(art. 6 comma 3 Convenzione)</i>	Importo da esprimere in euro con due decimali, (da indicare sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).  Scaglioni di pagamento: - importi da 250,01 fino a € 1.000,00 - importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 - importi oltre € 5.000,00	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la media delle commissioni applicate ai bonifici e secondo la seguente formula:  <i>Migliore media commissioni x Max punteggio / Media commissioni offerte Banca</i>	<b>5</b> (cinque) punti
5	<b>Sede operativa:</b>	Indicazione della Filiale alla quale il Comune dovrà rivolgersi per il servizio di Tesoreria	Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:  <i>Filiale operativa:</i> - <i>nel Comune di Briga Novarese = 10 punti</i> - <i>in un Comune limitrofo entro 5 Km = 5 punti</i> - <i>in un Comune limitrofo oltre 5 Km = 0 punti</i>	<b>10</b> (dieci) punti

### **Ulteriori servizi offerti**

N.	Parametro	Modalità di formulazione dell'offerta	Modalità di calcolo del punteggio	Punteggio massimo (alla migliore offerta)
6	<b>Ritiro della documentazione</b> presso il Comune di Briga Novarese – almeno una volta alla settimana o su richiesta del Comune	Indicare se il servizio viene offerto: Si / No	Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:  <i>SI = 5 punti</i> <i>NO = 0 punti</i>	<b>5</b> (cinque) punti
7	<b>Contributo annuale</b> per iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune	importo in euro (due cifre decimali) in cifre e lettere	I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:  <i>offerta Banca x Max punteggio / offerta migliore</i>	<b>10</b> (dieci) punti

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Ente intende procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile del Servizio dell'Area Ragioneria Patrizia Poletti.

### **PUBBLICITÀ**

**Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Ente.** Inoltre ne viene data notizia agli Istituti bancari che hanno attualmente uno sportello attivo nel Comune di Briga Novarese e nei Comuni con esso confinanti.

Il Responsabile del Servizio

Area Ragioneria

**Patrizia Poletti**

