

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
nato a
Nazionalità
Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

COSTAGLIOLA LIVIO
VIA CESARE PAVESE 10 28010 BRIGA NOVARESE (NO)
Tel/Fax 0322 955338
livio.costagliola@katamail.com
VIGONE (TO)
ITALIANA

[Giorno, mese, anno] 29-6-1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

1-1-1986 / 31-12-2007 AGENTE DI COMMERCIO
(SETTORI VARI)

1-1-1985 / 31-12-1985 DIRETTORE COMMERCIALE
presso BERGAGLIO TRASPORTI = ZOLA PREDOSA (BO)

1-7-1973 / 31-12-1984 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE
presso OSET ML = MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

PERITO TECNICO INDUSTRIALE
CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN CHIMICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME

ACQUISITE IN 21 ANNI DI ATTIVITÀ DI AGENTE DI COMMERCIO E 12 ANNI DI ATTIVITÀ IMPIEGATIZIA DIRIGENZIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE IN 12 ANNI

DI ESPERIENZA LAVORATIVA COME DIPENDENTE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE CON MANSIONI DIRIGENZIALI

E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN PARROCCHIA E ASSOCIAZIONE AVIS

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER PER USO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MUSICA CON STUDIO DI PIANOFORTE IN GIOVENTÙ E POI ABBANDONATA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]