



COMUNE DI BRIGA NOVARESE

Provincia di Novara

Regione Prato delle Gere – C.A.P. 28024 – Tel. 0322/955731 – Fax 0322/913690
C.F. e P.IVA 00426130035 E-mail: segreteria@comune.briga-novarese.no.it

Prot. n. 2335

Lì 29.05.2014

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICO/MANUTENTIVA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa ed egli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- che l'art. 10 del vigente N.O.P. del C.N.N.L. degli EE.LL., sottoscritto in data 31.03.1999, prevede la corresponsione dell'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- che già l'art. 183 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ha previsto al comma 9 che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili degli uffici e dei servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo, e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

DATO ATTO:

- che nell'ambito della dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione G.C. n. 16 in data 24.03.2007, è stata individuata all'interno dell'organizzazione dell'Ente, l'Area Tecnico/Manutentiva – Ufficio lavori pubblici, Servizi territoriali e Protezione Civile – Ufficio edilizia, urbanistica, patrimonio comunale – Gestione personale esterno area tecnico/manutentiva;

PRECISATO:

che non vi sono in organico figure che ricoprono il posto di Responsabile del Servizio, né figure di categoria D a cui attribuire detto incarico;

RAVVISATA pertanto la necessità, di affidare l'incarico ex art. 110 del D.LGS 267/2000 e s.m.i. per la responsabilità dell'Area tecnico/manutentiva – Ufficio lavori pubblici, Servizi territoriali e Protezione Civile – Ufficio edilizia urbanistica, patrimonio comunale – Gestione personale esterno area tecnico/manutentiva a professionista di fiducia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 29.04.2014 con la quale veniva approvato l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio area tecnico/manutentiva con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L.

PRECISATO che l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente dal 13.05.2014 al 28.05.2014 e che risulta pervenuta un'unica istanza di ammissione alla selezione da parte dell'Ing. Maria Luisa Bacchetta nata a Novara il 23.05.1968;

RILEVATO che la professionista in questione, già incaricata dal Sindaco uscente per il quinquennio 2009/2014 ha dimostrato doti comuni di professionalità, preparazione, puntualità e disponibilità gestendo nel migliore dei modi l'Ufficio Tecnico;

RITENUTO pertanto di individuare nell'Ing. Maria Luisa Bacchetta la Professionista a cui affidare l'incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. per la responsabilità dell'area tecnico/manutentiva;

RAVVISATA pertanto la necessità, di affidare l'incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, al Dott. Ing. Maria Luisa Bacchetta, per la Responsabilità dell'Area Tecnica e Tecnica manutentiva – Ufficio lavori pubblici, Servizi territoriali e Protezione Civile – Ufficio edilizia, urbanistica, patrimonio comunale – Gestione personale esterno area tecnico/manutentiva;

RITENUTO inoltre, tenendo conto, in ragione degli oneri derivanti in capo a detto incarico, di corrispondere il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Categoria D1, rapportato a 18 ore settimanali oltre l'indennità ad personam integrativa ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL pari ad € 8.000,00 annui;

DECRETA

- 1) **Di affidare**, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 107 e 110, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., la responsabilità dell' Area Tecnica e Tecnico/manutentiva - Ufficio lavori pubblici, Servizi territoriali e Protezione Civile – Ufficio edilizia, urbanistica, patrimonio comunale – Gestione personale esterno area tecnico/manutentiva, conferite dalla legge, statuto, regolamenti comunali, o su delega del Sindaco, al Dott. Ing. Maria Luisa Bacchetta a decorrere dall'01.06.2014 e fino alla scadenza del mandato sindacale (primavera 2019);
- 2) **Di conferire** inoltre al medesimo Responsabile, in esecuzione all'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in particolare le seguenti funzioni:
 - a. adozione degli atti di direzione, coordinamento e gestione del personale dipendente comunale dell'area di appartenenza e/o eventuali incaricati, nel rispetto dei criteri e degli atti generali d'indirizzo degli organi collegiali;
 - b. Coordinamento dei responsabili del procedimento individuati ai sensi della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
 - c. Verifica e controllo dell'attività dei Responsabili dell'attività istruttoria;
 - d. Esercizio del potere di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio, nell'ambito della realizzazione del Piano d'assegnazione delle risorse e degli obiettivi;
 - e. Stipulazione dei contratti di competenza in rappresentanza del Comune riferiti al Settore di appartenenza.
 - f. Tutti i compiti attribuiti ai dirigenti e responsabili dei servizi dalle vigenti disposizioni in materia di edilizia privata (D.P.R. 328/2001) ed espropriazioni

- 3) **Di fissare** per tale incarico l'indennità ad personam prevista dal comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nella somma lorda annua di €8.000,00 oltre al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Categoria D1 rapportato alle 18,00 ore di servizio settimanali
- 4) **Di dare atto** che in assenza temporanea per ferie o malattia del Responsabile di Area o Servizio, le funzioni sono assunte in via sostitutiva dal Segretario Comunale.
- 5) **Di dare atto** che l'incarico di Responsabile del servizio potrà essere revocato in ogni momento dal Sindaco.

IL SINDACO
F.to Barbieri Chiara