

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

L'art. 2 del vigente Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance prevede che venga predisposta la "relazione sulla performance" con la quale devono essere verificati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 il sistema di valutazione della performance organizzativa riguarda in primo luogo la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità in cui si articola l'attività del Comune.

Questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione dei disposti di cui al D. Lgs. 150/2009 e delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni della CIVIT.

Occorre considerare che l'anno 2012 è stato caratterizzato da un iniziale adeguamento degli strumenti e delle metodologie di lavoro alla nuova normativa; gli strumenti di programmazione già in uso negli enti (relazione previsionale, PDO) assolvono alla funzione indicata dal D. Lgs. di definizione e assegnazione degli obiettivi; il processo di gestione della performance ha sviluppato e implementato i documenti esistenti .

Il Piano della performance approvato per l'anno 2012 ha individuato i seguenti obiettivi strategici/operativi:

OBIETTIVI STRATEGICI / OPERATIVI ordinati per aree di responsabilità Anno 2012						
1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO	4° SERVIZIO	5° SERVIZIO	6° SERVIZIO	7° SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA RAGIONERIA	AREA TRIBUTI/PR. FINANZIARIA	AREA VIGILANZA E COMMERCIO	AREA SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI
R.d.s. FORNARA	R.d.s. FORNARA	R.d.s. BACCHETTA M.L.	R.d.s. BACCHETTA A.	R.d.s. BACCHETTA A.	R.d.s. FORNARA	R.d.s. FORNARA
Risorse umane: Samonini Fausta	Risorse umane: Vercelli Nadia, Modini Davide	Risorse umane: Bacchetta M. Luisa, Allegra Enrico, Biscardi Stefano, Bernanrdo Marcello	Risorse umane: Poletti Patrizia	Risorse umane: Bacchetta Amabile	Risorse umane: Mare Daniele	Risorse umane: Martinoli Maria Teresa
Obiettivo 1.1	Obiettivo 2.1	Obiettivo 3.1	Obiettivo 4.1	Obiettivo 5.1	Obiettivo 6.1	Obiettivo 7.1
Predisposizione dati per aggiornamento del sito internet per quanto di competenza	Analisi degli aggiornamenti normativi	Verifica corretto conferimento raccolta rifiuti	Analisi degli aggiornamenti normativi	Predisposizione dati per aggiornamento sito internet	Analisi degli aggiornamenti normativi	Pubblicazione sul sito internet dei volantini di tutte le iniziative culturali
Obiettivo 1.2	Obiettivo 2.2	Obiettivo 3.2	Obiettivo 4.2	Obiettivo 5.2	Obiettivo 6.2	Obiettivo 7.2
Analisi degli aggiornamenti normativi	Predisposizione di modelli, da pubblicare sul sito internet, che aiutino la cittadinanza	Mantenimento buone efficienze impianti pubblici	Riduzione delle spese correnti in base ai vincoli di legge	Analisi della normativa tributaria in materia di nuove imposte (IMU)	Pubblicazione dati sul sito internet	Predisposizione di modulistica per agevolazioni socio-assistenziali
Obiettivo 1.3	Obiettivo 2.3	Obiettivo 3.3	Obiettivo 4.3	Obiettivo 5.3	Obiettivo 6.3	Obiettivo 7.3
Perfezionamento operazione trasparenza	Scansione cartelli carte d'identità	Istruttoria pratiche allacciamenti edificio polifunzionale	Analisi del patto di stabilità per la preparazione del bilancio 2013	Perfezionamento operazione trasparenza	Adempimento statistico attività produttive-	Assistenza ai soggetti fragili e bisognosi in condizioni di indigenza
Obiettivo 1.4	Obiettivo 2.4	Obiettivo 3.4	Obiettivo 4.4	Obiettivo 5.4	Obiettivo 6.4	Obiettivo 7.4
Pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti amministrativi di competenza	Partecipazione a un corso di aggiornamento	Predisposizione di modelli, da pubblicare sul sito internet, che aiutino la cittadinanza	Partecipazione a un corso di aggiornamento	Partecipazione a un corso di aggiornamento	Partecipazione a un corso di aggiornamento	Aggiornamento calendario eventi
		Obiettivo 3.1 est				
		Tinteggiatura sala consiliare				
		Obiettivo 3.2 est				
		Sgombero neve dai marciapiedi e spargimento sale				

Alcuni degli obiettivi riguardano progetti relativi all'attivazione di nuovi servizi, altri introducono processi di riorganizzazione finalizzati a un accrescimento dei servizi esistenti, altri ancora sono stati assegnati al fine di riorganizzare l'attività interna.

L'obiettivo innovativo della performance organizzativa, che ha richiesto la collaborazione di tutto il personale dell'ente, è stato raggiunto con il risultato di aver conseguito una maggiore semplificazione nei confronti dei cittadini, unitamente ad aver garantito la massima trasparenza amministrativa.

Obiettivi individuali

L'area amministrativa ha gestito nel corso dell'anno 2012 il nuovo procedimento per la pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio on-line; ha altresì curato l'aggiornamento del sito internet, perfezionando l'operazione trasparenza.

L'area dei servizi demografici ha provveduto all'inserimento sul sito web del Comune dei modelli relativi ai procedimenti di competenza; ha inoltre iniziato un progetto di scansione dei cartellini delle carte d'identità per la formazione di un archivio elettronico dei documenti stessi.

L'area tecnico-manutentiva ha curato le pratiche di allacciamento ai pubblici servizi del nuovo edificio polifunzionale, oltre al mantenimento in buona efficienza degli impianti pubblici. Dal personale esterno è stata effettuata la tinteggiatura della sala consiliare e curato in modo particolare lo sgombero neve dai marciapiedi.

L'area della ragioneria ha dovuto adeguare ai vincoli di legge le spese correnti riducendole in modo sensibile; ha approfondito l'analisi del patto di stabilità in quanto il Comune di Briga è tenuto dall'esercizio 2013 al rispetto di tale normativa.

L'area dei tributi ha affrontato nel 2012 l'introduzione dell'IMU, nonché lo sviluppo dell'operazione trasparenza.

L'area della vigilanza ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet del Comune di avvisi, modelli e documenti per aiutare i cittadini.

L'area dei servizi culturali e amministrativi ha seguito gli eventi culturali inseriti nel calendario 2012 e ha fornito assistenza ai soggetti fragili in condizione di indigenza.

La sezione "Trasparenza" del sito internet del Comune di Briga Novarese è stata via via sviluppata e integrata per garantire un elevato grado di chiarezza e accessibilità da parte dei cittadini.

VALUTAZIONE

Adottando il sistema di calcolo previsto dal Piano della performance, sono stati valutati i risultati prodotti da ciascun dipendente al fine di permettere la formulazione di un giudizio sul lavoro svolto e di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Le seguenti valutazioni formulate dall'Organismo comunale di valutazione composto dal Segretario comunale e dal Revisore dei conti vengono trasmesse alla Giunta comunale per la verifica del conseguimento degli obiettivi strategici e l'approvazione della relazione sulla performance.

La presente relazione viene validata ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alberto Fornara

IL REVISORE DEL CONTO
F.to Dr. Alessandro Bacchetta