

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

L'art. 2 del vigente Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance prevede che venga predisposta la "relazione sulla performance" con la quale devono essere verificati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 il sistema di valutazione della performance organizzativa riguarda in primo luogo la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità in cui si articola l'attività del Comune.

Questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione dei disposti di cui al D. Lgs. 150/2009 e delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni della CIVIT.

Il Piano della performance approvato per l'anno 2016 ha individuato i seguenti obiettivi strategici/operativi:

<b>ALBERO DELLA PERFORMANCE</b>					
LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO					
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA					
PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI P.R.O					
OBIETTIVI STRATEGICI / OPERATIVI ordinati per aree di responsabilità Anno 2016					
1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO	4° SERVIZIO	5° SERVIZIO	6° SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA RAGIONERIA	AREA TRIBUTI/PR. FINANZIARIA	AREA SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI
R.d.s. FORNARA	R.d.s. FORNARA	R.d.s. BACCHETTA M.L.	R.d.s. POLETTI P.	R.d.s. COLLE M.G.	R.d.s. FORNARA
Risorse umane: Samonini Fausta	Risorse umane: Vercelli Nadia, Modini Davide	Risorse umane: Bacchetta M. Luisa, Allegra Enrico, Biscardi Stefano, Bernardo Marcello	Risorse umane: Poletti Patrizia	Risorse umane: Colle Milena Giuditta Marbuccio Giuseppe	Risorse umane: Martinoli Maria Teresa
<b>Obiettivo 1.1</b>	<b>Obiettivo 2.1</b>	<b>Obiettivo 3.1</b>	<b>Obiettivo 4.1</b>	<b>Obiettivo 5.1</b>	<b>Obiettivo 7.1</b>
GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE	ALLINEAMENTO CODICI FISCALI PER ANPR	GESTIONE APPALTI ESTERNI E LAVORI IN ECONOMIA	ORDINATIVI ELETTRONICI	MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI ESISTENTE	PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
<b>Obiettivo 1.2</b>	<b>Obiettivo 2.2</b>	<b>Obiettivo 3.2</b>	<b>Obiettivo 4.2</b>	<b>Obiettivo 5.2</b>	<b>Obiettivo 7.2</b>
GESTIONE SCADENZARIO CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI	RACCOLTA FIRME A DOMICILIO DI PERSONE CON HANDICAP	GESTIONE PRATICHE EDILIZIA PRIVATA	BILANCIO ARMONIZZATO		RACCOLTA PRENOTAZIONI SERVIZIO INFERMIERISTICO
<b>Obiettivo 1.3</b>	<b>Obiettivo 2.3</b>	<b>Obiettivo 3.3</b>	<b>Obiettivo 4.3</b>	<b>Obiettivo 5.3</b>	<b>Obiettivo 7.3</b>
PERFEZIONAMENTO OPERAZIONE TRASPARENZA	DIGITALIZZAZIONE CARTELLINI CARTE DI IDENTITA'	VERIFICHE STATO DI MANUTENZIONE CARTELLONISTICA	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA'		PRATICHE ASSISTENZA SGATE
<b>Obiettivo 1.4</b>	<b>Obiettivo 2.4</b>	<b>Obiettivo 3.4</b>	<b>Obiettivo 4.4</b>	<b>Obiettivo 5.4</b>	<b>Obiettivo 7.4</b>
PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON LINE ATTI DI COMPETENZA	DIVORZI E SEPARAZIONI	SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO		RICHIESTA DURC
		<b>Obiettivo 3.1 est</b>			
		MANUTENZIONE ARREDO URBANO			
		<b>Obiettivo 3.2 est</b>			
		APPOSIZIONE NUMERI CIVICI			

Alcuni degli obiettivi riguardano progetti relativi all'attivazione di nuovi servizi, altri introducono processi di riorganizzazione finalizzati a un accrescimento dei servizi esistenti, altri ancora sono stati assegnati al fine di riorganizzare l'attività interna.

L'obiettivo innovativo della performance organizzativa, che ha richiesto la collaborazione di tutto il personale dell'ente, è stato raggiunto con il risultato di aver conseguito una maggiore semplificazione nei confronti dei cittadini, unitamente ad aver garantito la massima trasparenza amministrativa.

### **Obiettivi individuali**

- L'area amministrativa ha gestito nel corso dell'anno 2016 il nuovo procedimento per la pubblicazione degli atti di competenza all'albo pretorio on-line; ha altresì curato l'aggiornamento del sito internet, perfezionando l'operazione trasparenza e anticorruzione. Ha altresì svolto per tutto l'anno 2016 parte rilevante del lavoro relativo all'Area Tributi/personale in sostituzione di dipendente collocata in pensione.
- L'area dei servizi demografici ha provveduto all'inserimento sul sito web del Comune dei modelli relativi ai procedimenti di competenza. Ha inoltre affrontato e risolto in totale autonomia le problematiche connesse alle Unioni civili, ai Divorzi ed alle ulteriori novità di gestione dei servizi di competenza.
- L'area tecnico-manutentiva ha gestito puntualmente il mantenimento in buona efficienza degli impianti pubblici. Il personale esterno ha curato in modo particolare lo sgombero neve dai marciapiedi, la manutenzione del verde pubblico e la gestione dell'area per il conferimento del verde. Il personale d'ufficio ha gestito la progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici tenendo conto delle novità introdotte dal D.L.vo n. 150/2016.
- L'area della ragioneria ha dovuto adeguare ai vincoli di legge le spese correnti riducendole in modo sensibile; ha approfondito l'analisi del passaggio dal patto di stabilità al pareggio di Bilancio.
- L'area dei tributi è stata gestita da Personale in convenzione con l'ausilio del Personale Amministrativo e di Ragioneria.
- L'area dei servizi culturali e amministrativi ha seguito gli eventi culturali inseriti nel calendario 2016 e ha fornito assistenza ai soggetti fragili in condizione di indigenza.
- La sezione "Trasparenza" del sito internet del Comune di Briga Novarese è stata via via sviluppata e integrata per garantire un elevato grado di chiarezza e accessibilità da parte dei cittadini.

### **VALUTAZIONE**

Adottando il sistema di calcolo previsto dal Piano della performance, sono stati valutati i risultati prodotti da ciascun dipendente al fine di permettere la formulazione di un giudizio sul lavoro svolto e di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Le seguenti valutazioni formulate dall'Organismo comunale di valutazione composto dal Segretario comunale Dr. Alberto Fornara e dalla D.ssa Elisabetta Ferrara vengono trasmesse alla Giunta comunale per la verifica del conseguimento degli obiettivi strategici e l'approvazione della relazione sulla performance.

La presente relazione viene validata ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Alberto Fornara

IL COMPONENTE O.I.V.  
F.to D.ssa Elisabetta Ferrara