

Allegato A) - deliberazione G.C. n. 6 in data 29.01.2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'art. 2 del vigente Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance prevede che venga predisposta la "relazione sulla performance" con la quale devono essere verificati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 il sistema di valutazione della performance organizzativa riguarda in primo luogo la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso e delle aree di responsabilità in cui si articola l'attività del Comune.

Questa relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione dei disposti di cui al D. Lgs. 150/2009 e delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni della CIVIT.

Il Piano della performance approvato per l'anno 2017 ha individuato i seguenti obiettivi strategici/operativi:

ALBERO DELLA PERFORMANCE					
LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO					
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA					
PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI P.R.O					
OBIETTIVI STRATEGICI / OPERATIVI ordinati per aree di responsabilità Anno 2017					
1° SERVIZIO	2° SERVIZIO	3° SERVIZIO	4° SERVIZIO	5° SERVIZIO	6° SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA TECNICO MANUTENTIVA	AREA RAGIONERIA	AREA TRIBUTI/PR. FINANZIARIA	AREA SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI
R.d.s. FORNARA A.	R.d.s. FORNARA A.	R.d.s. BACCHETTA M.L.	R.d.s. POLETTI P.	R.d.s. COLLE M.G.	R.d.s. FORNARA A.
Risorse umane: Samonini Fausta	Risorse umane: Vercelli Nadia, Modini Davide	Risorse umane: Bacchetta M. Luisa, Allegra Enrico, Biscardi Stefano, Bernardo Marcello	Risorse umane: Poletti Patrizia	Risorse umane: Colle Milena Giuditta Marbuccio Giuseppe	Risorse umane: Martinoli Maria Teresa
Obiettivo 1.1	Obiettivo 2.1	Obiettivo 3.1	Obiettivo 4.1	Obiettivo 5.1	Obiettivo 7.1
GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE	ALLINEAMENTO CODICI FISCALI PER ANPR	GESTIONE APPALTI ESTERNI E LAVORI IN ECONOMIA	ORDINATIVI ELETTRONICI	MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI ESISTENTE	PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE
Obiettivo 1.2	Obiettivo 2.2	Obiettivo 3.2	Obiettivo 4.2	Obiettivo 5.2	Obiettivo 7.2
GESTIONE SCADENZARIO CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI	RACCOLTA FIRME A DOMICILIO DI PERSONE CON HANDICAP	GESTIONE PRATICHE EDILIZIA PRIVATA	BILANCIO ARMONIZZATO		RACCOLTA PRENOTAZIONI SERVIZIO INFERMIERISTICO
Obiettivo 1.3	Obiettivo 2.3	Obiettivo 3.3	Obiettivo 4.3	Obiettivo 5.3	Obiettivo 7.3
PERFEZIONAMENTO OPERAZIONE TRASPARENZA	DIGITALIZZAZIONE CARTELLINI CARTE DI IDENTITA'	VERIFICHE STATO DI MANUTENZIONE CARTELLONISTICA	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA'		PRATICHE ASSISTENZA SGATE
Obiettivo 1.4	Obiettivo 2.4	Obiettivo 3.4	Obiettivo 4.4	Obiettivo 5.4	Obiettivo 7.4
PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ON LINE ATTI DI COMPETENZA	DIVORZI E SEPARAZIONI	SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO		RICHIESTA DURC
		Obiettivo 3.1 est			
		MANUTENZIONE ARREDO URBANO			
		Obiettivo 3.2 est			
		APPOSIZIONE NUMERI CIVICI			

Alcuni degli obiettivi riguardano progetti relativi all'attivazione di nuovi servizi, altri introducono processi di riorganizzazione finalizzati a un accrescimento dei servizi esistenti, altri ancora sono stati assegnati al fine di riorganizzare l'attività interna.

Si precisa inoltre che tutti i dipendenti, oltre al lavoro attinente alla propria Area, vista la carenza di personale, hanno dimostrato la più ampia disponibilità a collaborare.

L'obiettivo innovativo della performance organizzativa, che ha richiesto la collaborazione di tutto il personale dell'ente, è stato raggiunto con il risultato di aver conseguito una maggiore semplificazione nei confronti dei cittadini, unitamente ad aver garantito la massima trasparenza amministrativa.

Obiettivi individuali

- L'Area Amministrativa ha gestito nel corso dell'anno 2017 il nuovo procedimento per la gestione dell'Economato; ha curato l'aggiornamento del sito internet, perfezionando l'operazione trasparenza e anticorruzione. Ha predisposto gli atti in conformità alle ulteriori novità di gestione dei servizi di competenza
- L'Area dei Servizi Demografici ha provveduto all'allineamento dei dati in vista dell'attivazione ANPR. Ha inoltre affrontato e risolto in totale autonomia le problematiche connesse all'attivazione delle procedure per il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche ed alle ulteriori novità di gestione dei servizi di competenza.
- L'Area Tecnico-Manutentiva ha gestito puntualmente il mantenimento in buona efficienza degli impianti pubblici ed ha gestito la progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici tenendo conto delle novità introdotte dal D.L.vo n. 150/2016. Il personale esterno ha curato in modo particolare la manutenzione straordinaria del verde pubblico e la sostituzione della segnaletica verticale.
- L'Area Ragioneria ha dovuto provvedere, per la predisposizione della Contabilità Economico/patrimoniale alla riclassificazione dell'Inventario e dello Stato Patrimoniale, compilazione Piano di revisione straordinaria delle Società pubbliche individuazione Gruppo PA E perimetro di consolidamento.
- L'Area Tributi è stata gestita da Personale in convenzione (Responsabile del Servizio) con l'ausilio del dipendente neo assunto che ha provveduto al mantenimento del servizio in autonomia oltre alle verifiche controlli per accertamenti IMU.
- L'Area dei Servizi Culturali e Amministrativi ha provveduto alla gestione del Protocollo, conservazione dei dati oltre che alla periodica Pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti. Per i soggetti in condizione di ingenza ha gestito le pratiche SGATE.

VALUTAZIONE

Adottando il sistema di calcolo previsto dal Piano della performance, sono stati valutati i risultati prodotti da ciascun dipendente al fine di permettere la formulazione di un giudizio sul lavoro svolto e di verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Le seguenti valutazioni formulate dall'Organismo comunale di valutazione composto dal Segretario comunale Dr. Alberto Fornara e dalla D.ssa Elisabetta Ferrara vengono trasmesse alla Giunta comunale per la verifica del conseguimento degli obiettivi strategici e l'approvazione della relazione sulla performance.

La presente relazione viene validata ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr. Alberto Fornara

IL COMPONENTE O.I.V.
F.TO D.ssa Elisabetta Ferrara